



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia**

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico  
[www.icest3brescia.edu.it](http://www.icest3brescia.edu.it) - e-mail: [bsic880006@istruzione.it](mailto:bsic880006@istruzione.it) - pec: [bsic880006@pec.istruzione.it](mailto:bsic880006@pec.istruzione.it) - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006  
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPrensIVO - EST 3-BRESCIA  
Prot. 0003794 del 09/09/2024  
VII-6 (Uscita)

Alla sig.ra Donatella Scomparin  
Agli Atti

## LETTERA DI INCARICO

### **in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO IN SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**C.U.P. E84D23004630006      Titolo Progetto: School sySTEM language**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143**

L'ISTITUTO COMPrensIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in via Giovanni Segà n. 3, Brescia, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- il Decreto prot. n. 3536 del 01/08/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Collaboratori Scolastici in supporto alle attività da realizzare nell'ambito del progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- l'Avviso di selezione interna, n. prot. 3546 del 06/08/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 3616 del 23/08/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 3613 del 23/08/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 3737 del 05/09/2024, pubblicata in data 05/09/2024;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, n. prot. 3777 del 09/09/2024;

### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione interna, n. prot. 3546 del 06/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto allo svolgimento delle attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi per la realizzazione della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e

*nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);*

- tra il personale ATA interno dell’Istituto si sono resi disponibili Collaboratori Scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la sig.ra **DONATELLA SCOMPARIN** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 3777 del 09/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **DONATELLA SCOMPARIN** l’incarico di **COLLABORATORE SCOLASTICO IN SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DA REALIZZARE NELL’AMBITO DEL PROGETTO PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
  - Apertura e chiusura dell’edificio scolastico;
  - Dare ausilio ai docenti per quanto riguarda l’accoglienza degli alunni;
  - Fornire assistenza agli alunni ed in particolare agli studenti diversamente abili;
  - Preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto comprensive delle pulizie finali delle aule utilizzate per le attività formative e/o organizzative.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Le ore verranno assegnate in base alle esigenze dell’Istituto, secondo il calendario delle attività stabilito dal Dirigente Scolastico, tenendo conto della graduatoria definitiva, dei turni di servizio e delle disponibilità dei collaboratori scolastici, per un n. massimo complessivo di 50 ore da svolgere fuori dall’orario di servizio, da ripartire tra i diversi incaricati secondo i criteri sopra indicati e da svolgersi a partire dall’inizio del’*a.s.* 2024/2025 e fino alla conclusione del progetto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché

il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 18,25 (Euro diciotto/25) lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e **compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Sergio Ziveri

*(firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.)*

**L'INCARICATO**

per accettazione

  

---