



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia**

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico  
[www.icest3brescia.edu.it](http://www.icest3brescia.edu.it) - e-mail: [bsic880006@istruzione.it](mailto:bsic880006@istruzione.it) - pec: [bsic880006@pec.istruzione.it](mailto:bsic880006@pec.istruzione.it) - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006  
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA  
Prot. 0002581 del 28/05/2024  
IV-5 (Uscita)

Al sito web – Amministrazione Trasparente  
Al sito web – Albo pretorio – Atti

**AVVISO INTERNO-ESTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR PER I CORSI STEM E  
MULTILINGUISMO A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*

C.U.P. E84D23004630006

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143

**Titolo Progetto:** School sySTEM language

**Importo assegnato:** 66.460,23 €

**Art. 1 Oggetto dell'Incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi in qualità di docenti per i corsi di seguito indicati in tabella per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il MULTILINGUISMO:

Corso	Sede di svolgimento	n° figure richieste	Periodo di svolgimento	Ore di impegno
Corsi STEM per alunni delle classi quinte primaria e prime e seconda secondaria	Scuola primaria Boifava	n.1 Esperto n.1 Tutor	Settimana dal 12 al 18 giugno	15
		n.1 Esperto n.1 Tutor	Settimana dal 19 al 25 giugno	15
Corsi STEM e INGLESE per alunni delle classi terze e quarte primaria	Scuola primaria Boifava	n.1 Esperto STEM n.1 Tutor STEM n.1 Esperto INGLESE n.1 Tutor INGLESE	Settimana dal 12 al 18 giugno	10 STEM 10 INGLESE
		n.1 Esperto STEM n.1 Tutor STEM n.1 Esperto INGLESE n.1 Tutor INGLESE	Settimana dal 19 al 25 giugno	10 STEM 10 INGLESE

## Compiti del docente Esperto e del Tutor

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Formulare proposte circa l'area formativa
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato
- Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti minimi di accesso (almeno uno per ruolo):
  - per i docenti STEM: comprovata conoscenza relative alle discipline specifiche; competenze in merito alle I.C.T.; esperienze professionali inerenti al ruolo specifico;
  - per i docenti MULTILINGUISMO: titolo di studio inerente al ruolo specifico (Laurea magistrale in lingue e letterature straniere - Inglese) oppure essere di madrelingua inglese; essere in possesso competenze certificate in merito alle lingue; esperienze professionali inerenti al ruolo specifico.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati, come segue:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	10
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Diploma di maturità (non cumulabile con laurea)	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Certificazioni informatiche (2 punto per ogni certificazione)	Max. 10 punti
Esperienza di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso (5pt per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20 punti
Esperienze di Esperto/Tutor in progetti PON o PNRR (2 pt per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max. 10 punti
Corsi di formazione fruiti attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 4)	Max. 20 punti
Competenze specifiche dell'argomento STEM (documentate attraverso esperienze di docenza in corsi di formazione di almeno 6 ore) (5 pt per ogni esperienza, max. 4 esperienze) <b>(SOLO PER I CANDIDATI come Esperto/Tutor STEM).</b>	Max. 20 punti
Competenze specifiche dell'argomento LINGUA INGLESE (documentate attraverso esperienze di docenza in corsi di formazione di almeno 12 ore) (5 pt per ogni esperienza, max. 4 esperienze) <b>(SOLO PER I CANDIDATI come Esperto/Tutor MULTILINGUISMO).</b>	Max. 20 punti
	TOTALE MAX. PUNTI 100

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 ore settimanali per i Corsi STEM per alunni delle classi quinte primaria e prime e seconda secondaria e di 10 ore settimanali per i Corsi STEM e INGLESE per alunni delle classi terze e quarte primaria, da svolgere nei periodi indicati in tabella all'art. 1.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **79,00 euro/ora** per l'esperto e **34,00 euro/ora** per il Tutor, onnicomprensivi lordo dipendente, ovvero inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato, nelle tempistiche di disponibilità delle risorse, in base a quanto effettivamente svolto desumibile dai timesheet nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'allegato C – proposta progettuale (solo per gli ESPERTI), dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 20:00 del giorno 05/06/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo e-mail all'indirizzo [bsic880006@istruzione.it](mailto:bsic880006@istruzione.it);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **Il curriculum vitae del candidato dovrà contenere i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e dovrà contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
7. Saranno cause tassative di esclusione:
  - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
  - mancanza del Curriculum Vitae
  - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - Documento di identità scaduto o illeggibile
  - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
8. Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Articolo 7 – Valutazione delle candidature**

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Est 3 di Brescia, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dotto. Gianfausto Vincenzi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gianfausto@vincenzi.com](mailto:gianfausto@vincenzi.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof. Sergio Ziveri.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Sergio Ziveri

Documento firmato digitalmente i sensi del C.A.D.

#### ***Si allegano al presente Avviso:***

*Allegato A – Domanda di partecipazione*

*Allegato B – Griglia di valutazione*

*Allegato C – Proposta progettuale*

*Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi*