



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Primaria Marconi S. Eufemia - Primaria Boifava Caionvico - Primaria Bellini Buffalora - Infanzia Bonomelli Buffalora - Secondaria I grado Buffalora-Caionvico
www.icest3brescia.edu.it - e-mail: bsic880006@istruzione.it - pec: bsic880006@pec.istruzione.it - C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509

Comunicazione N.34

ISTITUTO COMPrensIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0004928 del 02/11/2023
IV (Uscita)

Brescia, 02 novembre 2023

Ai **GENITORI** degli alunni della **SCUOLA PRIMARIA BELLINI-BOIFAVA-MARCONI**

AI REFERENTI DI PLESSO

Ai **DOCENTI** della **SCUOLA PRIMARIA**

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

E p. c.
AGLI EDUCATORI SERVIZIO PRE SCUOLA

Alla DSGA

Oggetto: **MODALITÀ INGRESSO ED USCITA PLESSI SCUOLA PRIMARIA**

Con la presente si rammentano le modalità di entrata ed uscita.
I cancelli di ingresso nei plessi sono aperti così meglio descritto:

PRIMARIA	APERTURA CANCELLI	DIRETTA RESPONSABILITÀ E VIGILANZA DEI GENITORI O DEI LORO ACCOMPAGNATORI.	ACCOGLIENZA DOCENTI
BELLINI BOIFAVA MARCONI	dalle ore 8:15	fino alle ore 8:25	Ore 8:25 affido ai docenti della 1ª ora

Gli allievi sono accompagnati dai genitori nelle aree individuate e segnalate per classe nello spazio esterno a loro dedicato. Solo gli allievi accederanno a tali aree, i genitori si collocheranno a distanza opportuna.

Si rammenta che i genitori sono responsabili dei propri figli e che non è possibile lasciare il minore all'interno del cortile scolastico senza la sorveglianza degli stessi o dei loro accompagnatori fino alla presa in consegna da parte dei docenti della prima ora.

I docenti sono invitati alla massima puntualità, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso, alle ore 8:15, hanno il compito di aprire il cancello, sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità del cancello, che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso. **Gli stessi non sono responsabili della sorveglianza degli alunni dalle ore 8:15 alle ore 8:25.**

Si invitano gli educatori del servizio dell'anticipato, ad affidare gli alunni, **all'interno dei locali della scuola**, ai docenti in modo che gli stessi siano presi **in carico in luogo protetto** prima del loro ingresso in aula.

Per tutte le classi e per tutti i plessi, per l'uscita verranno utilizzate le stesse modalità e gli stessi spazi adottati per l'entrata. L'organizzazione interna di ciascun plesso prevedrà l'ordinata uscita scaglionata delle classi per evitare il formarsi di assembramenti.

Anche in questo caso, per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'uscita degli alunni, si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso rispetto delle indicazioni fornite per gli ingressi.

Si ricorda, altresì, che le autorizzazioni per le uscite autonome, se autorizzate, sono valide solo per gli orari di termine delle attività didattiche e per la pausa mensa (dalle ore 12:30 alle ore 14:00).

Per le uscite anticipate agli alunni sarà consentito, lasciare i locali scolastici, solo in presenza di un genitore o suo delegato.

Certi della consueta collaborazione, cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Ziveri
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)