

PRIVACY E TRASPARENZA

TIPOLOGIA

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

DESCRIZIONE

Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

PROGRAMMA

- 1) Gli strumenti digitali e la documentazione obbligatoria (manuale di gestione documentale, il sistema di conservazione digitale e il manuale della conservazione) – Trasparenza: tra Albo e Amministrazione trasparente
prof. avv. Marco Mancarella – 2 ore 17-02-2025 H. 12:00-14:00
- 2) Obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente e focus su bandi di gara e contratti
avv. Antonio Mastrolia – n. 2 ore 24-02-2025 H. 12:00-14:00
- 3) Adempimenti privacy, Misure di sicurezza e Istruzioni operative per il personale ATA – Ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico, del DSGA e del personale ATA
avv. Marco Micella – 2 ore 03-03-2025 H. 12:00-14:00
- 4) Introduzione alla Privacy a scuola – I sistemi di intelligenza artificiale a supporto: obblighi, responsabilità e sanzioni per le scuole utilizzatrici
avv. Graziano Garrisi – 2 ore 10-03-2025 H. 12:00-14:00
- 5) Privacy e Trasparenza: il bilanciamento dei diritti e le cautele da rispettare
avv. Graziano Garrisi – 2 ore 17-03-2025 H. 12:00-14:00

SPAZI

Online – sincrono piattaforma Google Meet